

شرح وظایف کارآموزان و کارورزان در گروه ارولوژی ضمن عرض خیر مقدم به دانشجویان پزشکی بخش ارولوژی

برنامه و نحوه آموزش اکسترنها در بخش ارولوژی به شرح زیر می باشد:

- ۱- هر روز صبح از ساعت ۷/۵ تا ۸ راند با رزیدنتهای گروه
- ۲- از ساعت ۸/۵ تا ۱۰ راند آموزش توسط اساتید گروه
- ۳- از ساعت ۹:۳۰ تا ۱۰:۳۰ کلاس آموزشی
- ۴- ۱/۳ دانشجویان از ساعت ۱۰ تا ۱۲ درمانگاه ارولوژی طبق برنامه تنظیمی
- ۵- ۱/۳ از دانشجویان به بخش سنگ شکنی طبق برنامه تنظیمی
- ۶- ۱/۳ از دانشجویان از ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۲ اتاق غمל طبق برنامه تنظیمی
- ۷- ۱۲ تا ۱۳:۳۰ ویزیت بیماران بستری شده جدید
- ۸- روزهای پنجشنبه از ساعت ۸ تا ۱۲ برنامه راند ، ژورنال کلاب و مورنینگ
- ۹- در گراندراندهای بخش شرکت فعال خواهند داشت

وظایف اکسترنها در بخش بستری :

- هدف کلی : آشنایی دانشجویان پزشکی با نحوه اداره کردن بیماران بستری ارولوژی
- ۱- تقسیم بندی تخته‌های آموزشی به تناسب تعداد کارآموزان
 - ۲- نوشتن شرح حال کامل و معاینه بیماران تحت نظارت دستیاران و کنترل اساتید
 - ۳- نوشتن Progressive note بصورت روزانه در مورد بیماران مربوطه
 - ۴- نوشتن On service note و off Service note هنگام تحویل گرفتن و دادن بخش در شروع و پایان دوره
 - ۵- همراهی با رزیدنتها، اینترن‌ها و اساتید بخش در راندهای صبحگاهی

وظایف اکسترنها در درمانگاه:

- هدف کلی : آشنایی دانشجویان با نحوه اداره کردن بیماران شایع سرپایی ارولوژی
- ۱- گرفتن شرح حال از بیماران درمانگاه (از هر بیمار فقط یک دانشجو) بر محور PBL
 - ۲- معاینه بیمار به اتفاق رزیدنت یا استاد درمانگاه
 - ۳- بحث و تصمیم گیری در مورد یافته های کلینیکی و پاراکلینیکی بیماران
 - ۴- Problem case presentation

وظایف اینترنرها در درمانگاه و بخش بستری:

هدف کلی : کسب مهارت در مدیریت بیماران با مشکل ارولوژیک سرپایی و بستری

۱- ویزیت بیماران بستری همراه با دستیاران مربوطه

۲- تقسیم کشیک های بخش و همکاری با دستیاران در طول کشیک

۳- مشارکت فعال در ویزیت بیماران درمانگاه و نظارت بر عملکرد اکسترنها

۴- کنترل Progressive note, on service note ,off service note نوشته شده

توسط اکسترنها و اصلاح آن در صورت نیاز

۵- همکاری با دستیاران در نوشتن مشاوره ها، خلاصه پرونده ها و کنترل آزمایشات بیماران